



## Europass Curriculum Vitae

### Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n) **JAKOPITSCH - CLEMENS**  
Adresse(n) 9072 Ludmannsdorf, Austria  
E-Mail jakopitsch@nanorepro.com  
Staatsangehörigkeit Österreich  
Geburtsdatum 11.Juni 1983  
Geschlecht Männlich



### Berufserfahrung

Daten	September 2009 bis dato
Beruf oder Funktion	Geschäftsleiter, Consultant, Legal Compliance - Manager
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Geschäftsleitung eines Büros für Unternehmensberatung in den Fachgebieten Gewerberecht, Umweltrecht, Technik/Technologie sowie Umweltmanagement gemäß § 94 Z 74 GewO 1994 Consultant sowie Legal Compliance-Manager für zahlreiche weltweit agierende Pharma-, Industrie-, Rohstoff-, Medien- sowie Ecommerce-Unternehmen, Koordination und Durchführung von gewerberechtlichen Genehmigungsverfahren mit verschiedenen Europäischen Behörden sowie Projektmanagement für zahlreiche Mittel- und Großbetriebe, Durchführung von externen Legal Compliance Audits sowie Qualifizierungsmaßnahmen für Legal Compliance – Manager gemäß ISO-Standards
Unternehmen	Behördenengineering Jakopitsch, Austria
Tätigkeitsbereich oder Branche	Büro für Unternehmensberatung in den Fachgebieten Gewerberecht, Umweltrecht, Technik/Technologie sowie Umweltmanagement gemäß § 94 Z 74 GewO 1994
Daten	November 2017 bis dato
Beruf oder Funktion	Stellvertretender Vorsitzender des Aufsichtsrates
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Stellvertretender Vorsitzender des Aufsichtsrates
Unternehmen	United Mobility Technology AG, München, Deutschland
Tätigkeitsbereich oder Branche	TechnologieHaus für die Entwicklung und Implementierung maßgeschneiderter Lösungen für die Digitalisierung von Geschäftsprozessen, FinTech Unternehmen
Daten	Dezember 2017 bis dato
Beruf oder Funktion	Vorsitzender des Aufsichtsrates
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Vorsitzender des Aufsichtsrates Vorsitzender des Nomination Committees Mitglied des Audit Committees
Unternehmen	windeln.de SE, München, Deutschland
Tätigkeitsbereich oder Branche	E-Commerce Unternehmen, Spezialist für Baby-, Kinder- und Familienprodukte

Daten	August 2018 bis dato
Beruf oder Funktion	Mitglied des Aufsichtsrates
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Mitglied des Aufsichtsrates
Unternehmen	NanoRepro AG, Marburg, Deutschland
Tätigkeitsbereich oder Branche	Entwicklung, Herstellung und nationaler sowie internationaler Vertrieb von medizinischen Selbsttests

## Berufsbildung

Daten	Oktober 2002 – Juni 2008
Studienrichtung	Internationale Betriebswirtschaft
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Kernfachkombinationen Finanzwirtschaft & Industrial Management
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Universität Wien Dr.-Karl-Lueger-Ring 1, 1010 Wien, Österreich
Stufe der nationalen oder internationalen Klassifikation	ISCED 5
Daten	März 2010
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	SCC-Safety Certificate Contractors
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	SCC-Safety Certificate Contractors - Prüfung von operativ tätigen Führungskräften
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	WIFI Kärnten GmbH Europaplatz 1, 9021 Klagenfurt am Wörthersee, Österreich
Daten	September 2001
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Legal Compliance - Manager im Laserschutz laut EN 60825 Teil 1 (Technischer Anwendungsbereich)
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Ausbildung zum Legal Compliance - Manager im Laserschutz laut EN 60825 Teil 1 für technische Anwendungsbereiche
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Allgemeine Unfallversicherungsanstalt Adalbert-Stifter-Straße 65, 1200 Wien, Österreich
Daten	April – August 2001
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Legal Compliance - Manager
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Fachausbildung zum Legal Compliance - Manager und Abschlussprüfung
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	WIFI Steiermark GmbH Körblergasse 111-113, 8021 Graz, Österreich

## Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache(n)	<b>Deutsch</b>
Sonstige Sprache(n)	<b>Englisch</b> - fließend in Wort und Schrift <b>Französisch</b> - Basiswissen <b>Italienisch</b> – Basiswissen

Selbstbeurteilung Europäische Kompetenzstufe (*)	Verstehen				Sprechen				Schreiben	
	Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen			
<b>Englisch</b>	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung
<b>Französisch</b>	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	B2	Selbstständige Sprachverwendung	B2	Selbstständige Sprachverwendung	B2	Selbstständige Sprachverwendung
<b>Italienisch</b>	B2	Selbstständige Sprachverwendung	B2	Selbstständige Sprachverwendung	B1	Selbstständige Sprachverwendung	B1	Selbstständige Sprachverwendung	B1	Selbstständige Sprachverwendung

(\*) Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminarleiter - WIFI Kärnten GmbH: Trainer für Ausbildungen zum Legal Compliance - Manager, "SCC-Safety Certificate Contractors - Prüfung von operativ tätigen Führungskräften", Ausbildung zum Legal Compliance - Auditor und regelmäßige Vorträge in der Erwachsenenbildung für Legal Compliance - Manager (seit September 2003 bis dato);</li> <li>- Ausbildungsleiter - BFI Steiermark: Kursleiter im BFI Steiermark für Ausbildungen zum Legal Compliance - Manager;</li> <li>- Gute Anpassungsfähigkeit an multikulturelle Umgebungen, gewonnen durch meine Teilnahme an zahlreichen Weiterbildungsveranstaltungen und Ausbildungen in Jordanien, Frankreich und Großbritannien;</li> <li>- Gute Kommunikationsfähigkeiten durch zahlreiche Dienstreisen im Ausland, Weiterbildungen, Kongresse und Seminare.</li> </ul>
Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gute Organisationserfahrungen durch die regelmäßige Veranstaltung von Weiterbildungsmaßnahmen, Seminaren und Schulungen für Legal Compliance - Manager an der WIFI Kärnten GmbH sowie am BFI Steiermark;</li> <li>- Überwachung und Koordination zahlreicher gewerbebehördlicher Genehmigungsverfahren mit Behörden (u.a. mit Landesregierungen, Gewerbebehörden, mit dem Umweltbundesamt, der Chemikalieninspektion, etc.),</li> <li>- Teamfähigkeit, geschult im Rahmen nachstehender Seminare: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "Zeitmanagement &amp; Projektmanagement Seminar", MDI Managementinstitute Wien;</li> <li>▪ "Seminar Professionell Präsentieren in der Wirtschaft", MDI Managementinstitute Wien;</li> </ul> </li> </ul>
Technische Fähigkeiten und Kompetenzen	<p>Erworben durch nachstehende Kongresse und Konferenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>XV<sup>th</sup> Weltkongress für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit</i>, vom 26.Mai bis 31.Mai 2002, veranstaltet seitens der Allgemeinen Unfallversicherungsanstalt, Wien, Österreich;</li> <li>- <i>Forum Prävention - Fachtagung des Arbeitskreises Legal Compliance</i>, vom 13.Mai bis 15.Mai 2003, organisiert durch die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt, Salzburg, Österreich;</li> <li>- <i>Forum Prävention - Fachtagung des Arbeitskreises Legal Compliance</i>, vom 11.Mai bis 13.Mai 2004, organisiert durch die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt, Graz, Österreich;</li> <li>- <i>Forum Prävention - Fachtagung des Arbeitskreises Legal Compliance</i>, vom 20.Juni bis 23.Juni 2005, organisiert durch die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt, Villach, Österreich;</li> <li>- <i>Forum Prävention - Fachtagung des Arbeitskreises Legal Compliance</i>, vom 02.Juni bis 05.Juni 2008, organisiert durch die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt, Villach, Österreich;</li> <li>- <i>Forum Prävention - Fachtagung des Arbeitskreises Legal Compliance</i>, vom 15.Juni bis 18.Juni 2009, organisiert durch die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt, Wien, Österreich;</li> </ul>
IKT-Kenntnisse und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- souverän im Umgang mit Microsoft Office™ Anwendungen (Word™, Excel™, Access™ und PowerPoint™);</li> <li>- souverän im Umgang mit Grafikdesign-Anwendungen (Adobe Illustrator™, PhotoShop™);</li> </ul>
Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainer Zertifikat der WIFI Kärnten GmbH, ausgestellt durch die WIFI Kärnten GmbH per 24.05.2007;</li> </ul>

Führerschein(e) | Führerschein für die Fahrzeugklassen B und F.

**Zusätzliche Angaben**

**Persönliche Interessen**

Reisen, Teilnahme an Fortbildungen und Sprachkursen (Ecole Supérieure de Français Langue Etrangère, Le Cannet / Frankreich, Stamford Summer School, Stamford / England), Lesen, Sport betreiben.